

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania działalności leczniczej przez Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Rzepka z siedzibą w Warszawie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą jest Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Rzepka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, nr 53E, lok. 49, 03-982 Warszawa, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9730816405 oraz REGON: 142799533, („Praktyka Lekarska”).
2. Praktyka Lekarska jest wpisany do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego (W-14) za numerem księgi rejestrowej 000000114012.
3. Praktyka lekarska wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
5. Praktyka lekarska działa na podstawie:
 - a) ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późni. zm.);
 - b) niniejszego regulaminu.
8. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w lub współpracujące z Praktyką Lekarską, w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach działalności Praktyki Lekarskiej, bez względu na podstawę zatrudnienia lub stosunku współpracy, a także pacjentów Praktyki Lekarskiej.
9. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) „dzień roboczy” – dzień pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem włącznie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
 - b) „Pacjent” – osoba, która zwraca się o udzielenie Świadczeń Zdrowotnych lub korzysta ze Świadczeń Zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy;
 - c) „Praktyka Lekarska” – Specjalistyczna Praktyka Lekarska Jakub Rzepka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, nr 53E, lok. 49, 03-982 Warszawa, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9730816405 oraz REGON: 142799533, wpisana do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego (W-14) za numerem księgi rejestrowej 000000114012;
 - d) „Regulamin” – niniejszy regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego;
 - e) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - f) „Świadczenie Zdrowotne” lub „Świadczenia” – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;

- g) „ustawa o działalności leczniczej” – ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- h) „ustawa o prawach pacjenta” – ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.);

§ 2 OGÓLNE CELE I ZADANIA

- 3. Praktyka Lekarska realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnienie Pacjentom opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, gwarantując, że:
 - a) świadczenia są udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne i posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b) pomieszczenia odpowiadają wszystkim wymaganiom fachowym i sanitarnym, są wyposażone w aparaturę i inne urządzenia posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym w bezwzględnie obowiązujących przepisach oraz aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy;
 - c) aparatura i inne urządzenia zostały wprowadzone do obrotu i są używane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

- 1. W zakres udzielanych wchodzi działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- 2. Praktyka Lekarska wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz zabiegowe świadczenia zdrowotne w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a, 02-954 Warszawa
- 3. Świadczenia Zdrowotne są udzielane w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w dni robocze zgodnie z ustalonym harmonogramem (grafikiem) pracy.

§ 4 OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- 1. Świadczenia Zdrowotne są udzielane w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- 2. Praktyka Lekarska organizuje udzielanie Świadczeń Zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości Świadczeń w komórkach organizacyjnych Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w sposób gwarantujący najbardziej dogodną formę korzystania z nich.
- 3. Praktyka Lekarska zapewnia udzielanie Świadczeń Zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz z poszanowaniem praw Pacjenta.
- 4. Świadczenia Zdrowotne są udzielane przez pracowników medycznych posiadających wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje zawodowe potwierdzone stosownymi dokumentami, a także odpowiedni stan zdrowia.
- 5. Praktyka Lekarska zapewnia Pacjentowi stosowane podczas udzielania Świadczenia: produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz urządzenia i sprzęt niezbędne do jego udzielenia. Zapewnia, że materiały, urządzenia i sprzęty używane podczas udzielania Świadczenia zostały wprowadzone do obrotu w sposób zgodny z prawem oraz są używane zgodnie z odpowiednimi instrukcjami. Za stan sprzętu i urządzeń używanych podczas udzielania Świadczenia, jak również za wyposażenie odpowiada Wynajmujący pomieszczenia do świadczenia usług zdrowotnych.
- 6. Świadczenia Zdrowotne są udzielane Pacjentom komercyjnym bez skierowania.
- 7. Świadczenia Zdrowotne są udzielane Pacjentom z poszanowaniem zasad równego i sprawiedliwego dostępu do nich oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.

8. Świadczenia Zdrowotne są udzielane w ustalonych terminach, po dokonaniu rezerwacji. Terminy udzielania Świadczeń są ustalane z Pacjentem indywidualnie, z uwzględnieniem m.in. kolejności zgłoszeń, dostępności personelu oraz harmonogramu udzielania Świadczeń Zdrowotnych.
9. Wnoszenie opłat za Świadczenia pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność i harmonogram udzielania Świadczeń Zdrowotnych.
10. Pacjent dokonuje rezerwacji terminu udzielenia Świadczenia poprzez portal Znany Lekarz lub telefonicznie poprzez kontakt z placówką medyczną. Po dokonaniu rezerwacji Pacjent otrzymuje potwierdzenie jej dokonania oraz dane wymagane do opłacenia zarezerwowanego terminu Świadczenia.
11. W ustalonym z Pacjentem dniu udzielenia Świadczenia, Pacjent jest zobowiązany zgłosić się w recepcji Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej minimum 15 minut przed umówioną godziną wizyty – w przypadku wizyty pierwszej oraz minimum 10 minut przed umówioną godziną wizyty – w przypadku wizyt kolejnych. W przypadku spóźnienia Pacjenta, uzgodniony czas udzielenia Świadczenia nie zostanie przedłużony, co w szczególności dotyczy czasu udzielania konsultacji. W uzasadnionych przypadkach, w razie spóźnienia Pacjenta, Praktyka Lekarska ma prawo odmówić udzielenia Świadczenia.
12. Przed planowaną wizytą Praktyka Lekarska podejmie próbę telefonicznego kontaktu z Pacjentem w celu potwierdzenia wizyty. Jeżeli próba kontaktu telefonicznego zakończy się niepowodzeniem Pacjent, na wskazany numer telefonu, otrzyma wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie albo odwołanie wyznaczonej wizyty stacjonarnej. W razie niepotwierdzenia wizyty w terminie, Praktyka Lekarska może odstąpić od zawartej z Pacjentem umowy i odwołać wizytę z przyczyn leżących po stronie Pacjenta.
13. O ile Pacjent nie jest wprowadzany do gabinetu przez pracownika recepcji, wchodzi do gabinetu po wezwaniu przez lekarza lub pielęgniarkę.
14. Przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny Pacjenta ma obowiązek pozostać w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej podczas udzielania Pacjentowi Świadczenia.
15. W przypadku braku możliwości udzielenia Świadczenia w ustalonym z Pacjentem terminie, Praktyka Lekarska niezwłocznie skontaktuje się z Pacjentem telefonicznie w celu ustalenia innego terminu udzielenia Świadczenia.
16. Praktyka Lekarska może odmówić udzielenia Świadczenia w przypadku, gdy:
 - a) Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy odmówi zgody na udzielenie Świadczenia albo wyrażona zgoda nie spełnia wymagań określonych przepisami prawa;
 - b) Pacjent nie kwalifikuje się do udzielenia Świadczenia, co zostanie stwierdzone przez lekarza lub pielęgniarkę;
 - c) Pacjent znajduje się w stanie uniemożliwiającym udzielenie Świadczenia, np. jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub z uwagi na rażąco zły stan higieniczny (nie dotyczy sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta);
 - d) Pacjent nie wykonał zaleceń lekarza, np. nie wykonał lub nie przedstawił do wglądu odpowiednich badań diagnostycznych, albo nie wykonał ich w terminie, np. nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyników badań diagnostycznych;
 - e) Pacjent nie zapłacił za Świadczenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy zapłata po udzieleniu Świadczenia została uzgodniona w trakcie zawierania umowy z Pacjentem;
 - f) Nie ma możliwości zweryfikowania tożsamości Pacjenta;
 - g) Stwierdzi, iż z punktu widzenia medycznego ich wykonanie u tej osoby jest obarczone nadmiernym ryzykiem lub osoba ta nie kwalifikuje się do ich wykonania
 - h) z innych przyczyn udzielenie Świadczenia nie jest możliwe, co dotyczy także względów sanitarno-epidemiologicznych, w tym związanych z koniecznością zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa personelowi i innym Pacjentom.
17. Przed udzieleniem Świadczenia, Pacjent składa w formie pisemnej następujące oświadczenia:
 - a) zgodę na udzielenie Świadczenia;
 - b) oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskania informacji o stanie zdrowia Pacjenta albo o braku takiego upoważnienia;

- c) oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskania dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta albo o braku takiego upoważnienia;
- d) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- e) inne dokumenty wymagane do udzielenia Świadczenia.

§ 5 OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH USŁUG TELEMEDYCZNYCH

1. Usługi telemedyczne świadczone są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wykorzystujący elektroniczne kanały dostępu.
2. Usługa telemedyczna – świadczenie zdrowotne wykonywane przez Praktyka Lekarska na rzecz Pacjenta na odległość za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych bez bezpośredniego badania Pacjenta wraz z możliwością telekonsultacji medycznej.
3. Telekonsultacja medyczna – porada medyczna udzielona przez specjalistę współpracującego w ramach Usługi Medycznej w tym w szczególności w formie: połączenia telefonicznego, czatu online, połączenia video, komunikatora, wiadomości e-mail.
4. Na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie Pacjent przystępuje do korzystania z Usługi Telemedycznej jeżeli łącznie spełnione są poniższe przesłanki:
 - (a) Pacjent dokonał dobrowolnej rejestracji na Usługę Telemedyczną;
 - (b) Praktyka Lekarska potwierdził przekazanie przez Pacjenta niezbędnych danych osobowych do świadczenia Usługi Telemedycznej;
 - (c) Pacjent wyraził zgodę na Świadczenie Usług Telemedycznych;
 - (d) Pacjent dokonał przedpłaty za Świadczenie Usługi Telemedycznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i stawkami określonymi w Cenniku udostępnionym przez Praktykę Lekarską.
5. Telekonsultacje medyczne obejmują udzielanie specjalistycznych porad z zakresu ginekologii i świadczone są w sposób zdalny za pośrednictwem systemów teleinformatycznych w sytuacjach negatywnych symptomów zdrowotnych i nie obejmują świadczeń zdrowotnych wymagających osobistego, bezpośredniego kontaktu z lekarzem.
6. Lekarz udziela Telekonsultacji medycznej w oparciu o wskazania aktualnej wiedzy medycznej i naukowej, dostępnymi za pomocą systemu teleinformatycznego lub systemu łączności, metodami i środkami rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
7. Pacjent zobowiązany jest do korzystania z Usługi Telemedycznej, w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi, obyczajami oraz niniejszym Regulaminem.
8. Każde zachowanie Pacjenta powinno odbywać się z zachowaniem zasad poszanowania dla dóbr osób trzecich.
9. Pacjent zobowiązuje się do podania prawdziwych, zgodnych ze stanem faktycznym danych oraz ich ochroną przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zadatku w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym.
11. W razie braku uiszczenia przedpłaty w czasie 48 h po wybraniu i zarezerwowaniu terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
12. W przypadku odwołania wizyty do 7 dni przed ustalonym terminem oraz w sytuacji, kiedy Pacjent nie stawia się we wskazanym terminie i godzinie by odbyć Usługę Telemedyczną, uiszczona przedpłata w 100% pokrywa poniesione koszty i zobowiązania Podmiotu Leczniczego, związane z przygotowaniem i obsługą procesu Usługi Telemedycznej.
13. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail

wskazany w formularzu rejestracyjnym lub podanym podczas zapisu na wizytę w inny dostępny sposób.

14. Pacjent podając dane składa jednocześnie oświadczenie o:
 - (a) zgodności z prawdą wszelkich danych przekazanych Praktyce Lekarskiej,
 - (b) zapoznaniu się z treścią dokumentów stanowiących podstawę korzystania z Usługi Telemedycznej,
 - (c) wyrażeniu zgody na otrzymywanie za pośrednictwem korespondencji mailowej, na wskazany przez siebie adres email, informacji o zmianach dotyczących zasad świadczenia usług.
15. W trakcie procesu rejestracji do Usługi Telekonsultacji Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobowe w zakresie:
 - 1) imię i nazwisko (imiona);
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL;
 - 4) numer telefonu;
 - 5) adres e-mail;
 - 6) w przypadku Pacjenta z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, dodatkowo – imię, nazwisko i numer PESEL przedstawiciela ustawowego.
16. Dane przekazane przez Pacjenta jak i informacje przekazywane przez Lekarza na rzecz Pacjenta stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2019 poz. 1127 z późn. zm.) i przechowywane są w ramach Kartoteki Pacjenta.
17. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady w ramach Usługi Telekonsultacji medycznej wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów (np. wyników badań), Pacjent zobowiązany jest przekazać je przed rozpoczęciem teleporady – w terminie nieprzekraczalnym i podanym Pacjentowi przez Pracownika Obsługi Pacjenta (w tym celu Pacjent przesyła konieczną dokumentację - zaleca się przesłanie dokumentacji w pliku zaszyfrowanym). Przesłane dokumenty dołącza się do dokumentacji medycznej Pacjenta.
18. Praktyka Lekarska nie ponosi odpowiedzialności za: niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez operatorów usług telekomunikacyjnych z którymi Pacjent ma podpisane umowy i które to usługi wykorzystuje do korzystania z usług świadczonych na jego rzecz przez Praktykę Lekarską; oraz osoby trzecie mające dostęp do danych udostępnionych Pacjentowi przez Praktykę Lekarską.
19. Usługa Telemedyczna nie jest przeznaczona dla Pacjenta:
 - (a) wymagającego diagnozy lub którego stan zdrowia wymaga terapii dotychczas niestosowanej,
 - (b) wymagającego hospitalizacji,
 - (c) w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
20. Usługa Telemedyczna nie jest usługą ratującą życie. W przypadku pogorszenia samopoczucia lub stanu zdrowia, Pacjent powinien w szczególności niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania Pogotowia Ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki medycznej.
21. Jeżeli uzyskanie Usługi Telemedycznej w tym usługi Teleporady nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a samopoczucie lub stan zdrowia Pacjenta pogarszają się, Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania Pogotowia Ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki medycznej.
22. Kontakt lub próba kontaktu z Pacjentem przez Praktykę Lekarską lub Pacjenta z Praktyką Lekarską nie mogą opóźnić lub zastąpić działań Pacjenta, o których mowa w pkt. 19 i 20 powyżej.

§ 6 ZASADY ODPLATNOŚCI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Praktyka Lekarska udziela Świadczeń Zdrowotnych na zasadach odpłatności. Dokonanie płatności za zarezerwowany termin Świadczenia Zdrowotnego, jest warunkiem zamówienia terminu zabiegu.

2. Podstawą udzielenia Świadczenia jest umowa zawarta przez Praktykę Lekarską z Pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym przed udzieleniem Świadczenia. Praktyka Lekarska i Pacjent nie są ograniczeni co do wyboru formy zawarcia, a w szczególności umowa może być zawarta ustnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (telefonicznie/mailowo).
3. Umowa stanowiąca podstawę udzielenia Świadczenia Zdrowotnego jest zawarta z chwilą dokonania rezerwacji w trybie § 4 ust. 10 Regulaminu;
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie Świadczenia Pacjent zostanie poinformowany o cenie Świadczenia. Cena Świadczenia jest ustalana zgodnie z indywidualnym cennikiem udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązującym w dniu udzielenia Świadczenia. Praktyka Lekarska ma prawo zmienić cennik udzielania świadczeń zdrowotnych w każdym czasie. Zmiana cennika nie wymaga uzasadnienia.
5. Wysokość ceny Świadczenia może się różnić w zależności od stanu zdrowia Pacjenta, stopnia skomplikowania Świadczenia, liczby osób uczestniczących w jego udzieleniu oraz długości pobytu Pacjenta przed lub po udzieleniu Świadczenia.
6. W przypadku odwołania wizyty do 5 dni przed ustalonym terminem oraz w sytuacji, kiedy Pacjent nie stawia się we wskazanym terminie i godzinie by odbyć Świadczenie, uiszczona przedpłata w 100% pokrywa poniesione koszty i zobowiązania Praktyki Lekarskiej, związane z przygotowaniem i obsługą procesu udzielania Świadczeń Zdrowotnych. Sytuacja ta nie dotyczy nieobecności Pacjenta wynikającej z przyczyn medycznych (jednakże musi zostać potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim) bądź z przyczyn od Pacjenta niezależnych.
7. Zasady rozliczenia opłaty za udzielenie Świadczenia określa umowa z Pacjentem oraz niniejszy Regulamin.
8. Praktyka Lekarska dokumentuje wykonanie Świadczenia fakturą, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
9. Pacjent może skorzystać z usługi wystawienia recepty. Polega ona na możliwości zamawiania recept niezbędnych do kontynuacji leczenia, bez dokonania osobistego badania Pacjenta, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej Pacjenta.
10. Z usługi wystawienia recepty korzystać mogą wyłącznie Pacjenci, którzy zapoznali się i zaakceptowali niniejszy Regulamin.
11. Uprawnieni do korzystania z usługi wystawienia recepty są Pacjenci, którzy spełniają następujące wymagania:
 - a) są pacjentami Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Jakub Rzepka
 - b) zgłosili zapotrzebowanie na wystawienie recepty poprzez dostępny adres e-mail: info@jakubrzepka.com.
12. Lekarz może, bez dokonania osobistego badania Pacjenta, wystawić receptę na lek przyjmowany na stałe przez Pacjenta, celem kontynuacji leczenia, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.
13. Z usługi wystawienia recepty mogą skorzystać tylko Pacjenci, których termin ostatniej wizyty u lekarza nie przekroczył 6 miesięcy od daty złożenia zapotrzebowania na receptę.
14. Lekarz ocenia zasadność i możliwość wystawienia recepty, termin ostatniej wizyty oraz czy dany lek był już wypisywany.
15. Jeżeli wystawienie recepty na podstawie zgłoszenia nie będzie możliwe to Praktyka Lekarska skontaktuje się z Pacjentem w celu umówienia wizyty u lekarza.
16. Przyjęcie zgłoszenia do realizacji następuje kolejnego dnia roboczego od daty wysłania zgłoszenia.
17. Termin wystawienia recepty trwa od 1 do 10 dni roboczych z uwagi na konieczność weryfikacji uprawnień Pacjenta oraz dokonanej płatności.
18. Za wystawienie recepty, Pacjent uiszcza opłatę w wysokości 50,00 zł. W oparciu o rozporządzenie Ministerstwa Zdrowia (z dnia 17 maja 2007) recepta może zawierać do pięciu leków gotowych, lub jeden lek psychoaktywny. W przypadku leków recepturowych, jedna recepta może zawierać tylko jeden lek przepisany na trzydzieści dni stosowania.

19. Po pozytywnej weryfikacji do Pacjenta zostanie wysłany SMS z kodem umożliwiającym realizację recepty
20. W przypadku negatywnej weryfikacji, uiszczona przez Pacjenta opłata w wysokości 50,00 zł zostanie zwrócona Pacjentowi w terminie do 7 dni roboczych, pomniejszoną o koszty operacyjne transakcji.

§ 7 PROWADZENIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka Lekarska prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, w szczególności w ustawie o prawach pacjenta, zapewnia środki służące zachowaniu dokumentacji medycznej w poufności, a także zabezpieczeniu jej przed zniszczeniem oraz dostępem osób niepożądanych.
2. Osoby udzielające Świadczeń Zdrowotnych, a także pozostali pracownicy i współpracownicy Praktyki Lekarskiej, prowadzą dokumentację medyczną na bieżąco, z zachowaniem należytej staranności.
3. Praktyka Lekarska przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono Świadczenia Zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza;
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy Świadczenie Zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że Pacjent odebrał skierowanie;
 - e) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
4. Po upływie okresów wymienionych w ust. 3 powyżej, Praktyka Lekarska niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Pacjenta.
5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 powyżej, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, stosuje się odpowiednie przepisy tej ustawy.

§ 9 UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka Lekarska udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) Pacjentowi;
 - b) przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta;
 - c) osobie upoważnionej przez Pacjenta.
2. Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem

- ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia.
3. Poza osobami wymienionymi w ust. 1 i 2 powyżej, dokumentacja medyczna jest także udostępniana:
 - a) podmiotom udzielającym Świadczeń Zdrowotnych, jeżeli dokumentacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości Świadczeń Zdrowotnych;
 - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej, tj. podmiotom, którym minister właściwy do spraw zdrowia zlecił przeprowadzenie kontroli w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tej kontroli;
 - d) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta;
 - j) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym szefom właściwych Agencji;
 - k) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający Świadczeń Zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - l) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania;
 - m) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie ustawy z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - o) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w ustawie z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
 4. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dotyczy.
 5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej można złożyć ustnie lub pisemnie. Wniosek w formie pisemnej można złożyć w poczcie na adres Praktyki Lekarskiej albo za pośrednictwem wiadomości elektronicznej.
 6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie uprawnionej bez zbędnej zwłoki, w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
 7. Praktyka Lekarska może odmówić udostępnienia dokumentacji medycznej, jeśli ubiega się o to osoba nieuprawniona. Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej odbywa się na piśmie

i wymaga uzasadnienia. To samo dotyczy przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji medycznej nie jest możliwe.

8. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w miejscu udzielania Świadczeń Zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych albo w siedzibie podmiotu udzielającego Świadczeń Zdrowotnych, z zapewnieniem Pacjentowi lub innym osobom uprawnionym możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta. W przypadku, o którym mowa powyżej, Praktyka Lekarska sporządzi i pozostawi uwierzytelniony odpis lub kserokopie tej dokumentacji, chyba że nie będzie to możliwe, w szczególności z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
9. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy są udostępniane osobom uprawnionym za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
10. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie Pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
11. Praktyka Lekarska prowadzi wykaz dotyczący udostępnianej dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami określonymi ustawą o prawach pacjenta.

§ 10 OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka Lekarska udostępnia dokumentację medyczną w sposób wskazany w § 9 ust. 8 pkt b) i e) oraz ust. 10 odpłatnie. Opłata jest ustalana zgodnie z cennikiem udostępniania dokumentacji medycznej obowiązującym w dniu złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji. Cennik udostępniania dokumentacji medycznej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Pacjent zostaje każdorazowo poinformowany o całkowitej opłacie za udostępnienie dokumentacji medycznej przed wykonaniem usługi.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) Pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 8 pkt b) i e) oraz ust. 10 Regulaminu;
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

§ 11 PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjentowi korzystającemu ze Świadczeń Zdrowotnych udzielanych przez Praktykę Lekarską w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej przysługują uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności ustawą o prawach pacjenta.
2. Wykaz praw pacjenta dostępny jest do wglądu w rejestracji oraz na stronie www.jakubrzepka.com.
3. Pacjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz wszelkich aktów wewnętrznych obowiązujących w Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
4. Pacjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) poszanowania mienia będącego własnością Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej;

- b) poszanowania praw osób trzecich przebywających na terenie Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Pacjentów oraz pracowników i współpracowników);
 - c) przestrzegania zakazu wstępu do pomieszczeń, w których udzielane są Świadczenia Zdrowotne albo innych pomieszczeń oznaczone znakiem zakazu wstępu;
 - d) zachowania czystości na terenie Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej i innych obiektów należących do Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
 - e) kulturalnego zachowania na terenie Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej i innych obiektów należących do Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
5. Pacjentom zabrania się spożywania alkoholu, używania środków narkotycznych oraz palenia wyrobów tytoniowych na terenie Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej i innych obiektów należących do Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
 6. W przypadku, gdy w wyniku zawinionych działań Pacjenta dojdzie do powstania szkody w mieniu Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Pacjent może zostać obciążony kosztami jej naprawy.
 7. Praktyka Lekarska nie odpowiada za rzeczy będące własnością Pacjentów pozostawione w szatni, szafkach lub pomieszczeniach Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

§ 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności Praktyki Lekarskiej jest Praktyka Lekarska.
2. Praktyka Lekarska przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących w związku z udzielaniem Świadczeń Zdrowotnych, realizacją umów zawartych przez Praktykę Lekarską, a w pozostałym zakresie przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu określonym w treści tej zgody, tj. w następujących celach:
 - a) rezerwacji terminu udzielenia Świadczenia Zdrowotnego (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z ustawą o prawach pacjenta oraz ustawą o działalności leczniczej), co dotyczy danych podanych w formularzu rezerwacji (dane identyfikacyjne). Ww. dane są przechowywane przez okres od wysłania formularza rezerwacji do udzielenia Świadczenia, a jeśli do udzielenia Świadczenia nie dojdzie, przez okres do 30 dni od planowanego dnia udzielenia Świadczenia;
 - b) zawarcia i wykonania umowy o udzielenie Świadczenia Zdrowotnego (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z ustawą z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawą o prawach pacjenta, ustawą o działalności leczniczej i in.), co dotyczy danych zwykłych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, oznaczenie płci, rodzaj, seria oraz numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu, dane, w tym imię, nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania osób najbliższych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego) oraz wrażliwych (dane o stanie zdrowia, genetyczne); Praktyka Lekarska może także przetwarzać dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, ujawniające przekonania religijne, dotyczące miejsca pracy czy dane o stanie rodzinnym). Ww. dane są przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji medycznej wskazany w art. 29 ustawy o prawach pacjenta, tj. zasadniczo przez 20 lat;
 - c) realizacji praw przysługujących Pacjentowi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c) oraz lit. h) RODO w zw. z ustawą o prawach pacjenta i in.), co dotyczy informacji o stanie zdrowia oraz prowadzenia, archiwizowania i udostępniania dokumentacji medycznej. Ww.

- dane są przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji medycznej wskazany w art. 29 ustawy o prawach pacjenta, tj. zasadniczo przez 20 lat;
- d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Praktyce Lekarskiej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), m.in. wynikających z przepisów prawa podatkowego;
 - e) wypełnienia uzasadnionych interesów Praktyki Lekarskiej (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w tym m.in.
 - przekazania danych do operatora płatności w związku ze świadczeniem na rzecz Praktyki Lekarskiej usługi udostępnienia infrastruktury do obsługi płatności przez Internet, obsługą i rozliczaniem płatności dokonywanych przez Pacjentów przez Internet przy użyciu instrumentów płatniczych, weryfikacji należytego wykonania umów zawartych z Praktyką Lekarską, w szczególności zapewnienia ochrony interesów płatników w związku ze składanymi przez nich reklamacjami;
 - dokonywania analizy jakości świadczonych przez Praktyka Lekarska usług poprzez kierowanie ankiet z prośbą o informację (przez okres trwania umowy i rok po jej wykonaniu);
 - ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (przez czas trwania postępowania i okres przedawnienia roszczeń);
 - marketingowych, tj. oferowania usług świadczonych przez Praktykę Lekarską.
 3. Praktyka Lekarska zachowuje dane osobowe w poufności i zabezpiecza je przed niepowołanym dostępem osób trzecich na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
 4. Dane osobowe są gromadzone w czasie zamawiania usług lub nabywania produktów w serwisie www.jakubrzepka.com, korzystania z oferowanych przez Praktykę Lekarską usług lub współpracowania z Praktyką Lekarską, a także w czasie komunikacji z Praktyką Lekarską lub jego przedstawicielami.
 5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 6. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy i współpracownicy Praktyki Lekarskiej, czyli osoby, z którymi Praktyka Lekarska współpracuje dla potrzeb realizacji obowiązków zawodowych, zewnętrzni dostawcy usług, czyli podmioty, z których usług korzysta Praktyka Lekarska przy przetwarzaniu danych, np. dostawcy usług teleinformatycznych lub płatniczych, a także inni niezależni odbiorcy, tj. podmioty przetwarzające dane w imieniu Praktyki Lekarskiej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, instytucje uprawnione do kontroli działalności lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie standardowych klauzul umownych (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en) lub certyfikacji Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov/EU-US-Framework>).
 8. Osobie, której dane są przetwarzane przez Praktykę Lekarską, przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), uzupełnienia, jeżeli są niekompletne, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa;
 - d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem).
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych jest dobrowolne. Jednakże, odmowa udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odmową wykonania usługi lub podjęcia innej czynności. Podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli podstawę przetwarzania stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

§ 13 MONITORING WIZYJNY

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa Pacjentów, pracowników i współpracowników Praktyki Lekarskiej oraz innych osób przebywających na obszarze Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, a także zwiększenia ochrony znajdującego się tam mienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) i art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych), pomieszczenia ogólnodostępne Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej mogą być objęte stałym monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoringiem wizyjnym mogą być objęte wejścia do i wyjścia z Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ciągi komunikacyjne (korytarze), recepcja/poczekalnia, a także teren przed budynkiem, w którym działalność prowadzi Praktyka Lekarska.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca zdarzenia mogą być rejestrowane przez kamery monitoringu, które nagrywają obraz w sposób ciągły. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz. Monitoring dostępu może rejestrować wejścia i wyjścia osób upoważnionych.
4. Dane osobowe z monitoringu mogą być przechowywane przez okres 3 miesięcy.
5. Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej zabezpiecza i udostępnia dane osobowe wyłącznie odpowiednim organom, upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa, np. policji, prokuraturze czy sądowi. Poza tymi podmiotami, odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy i współpracownicy Praktyki Lekarskiej. Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do organizacji międzynarodowej. Nie będą one również przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Każdemu, kogo dotyczą dane osobowe przetwarzane w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, przysługują uprawnienia, o których mowa w § 12 ust. 9 i 10 Regulaminu.
8. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca zdarzenia jest dobrowolne, ale konieczne ze względów technicznych do przebywania na terenie Centrum Medyczne „Wilmed” Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

§ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Pacjentowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej sposobu udzielenia mu Świadczenia Zdrowotnego lub wykonania innych obowiązków ciążących na Praktyce Lekarskiej.
2. Reklamację można złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres info@jakubrzepka.com.
3. Reklamacja powinna wskazywać dane kontaktowe Pacjenta, w szczególności imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub e-mail, przedmiot reklamacji oraz uzasadnienie, a także zarzuty oraz żądania Pacjenta. Reklamacja niezawierająca powyższych danych nie zostanie rozpatrzona.
4. Praktyka Lekarska rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych wskazanych w ust. 3 powyżej. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie odpowiedniej do formy, w jakiej reklamacja została złożona.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Praktyka Lekarska zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany dokonuje w formie pisemnej poprzez opublikowanie nowego Regulaminu w każdym miejscu, gdzie dostępna była wersja Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta.
3. Osoby udzielające Świadczeń Zdrowotnych, a także Pacjenci oraz osoby towarzyszące Pacjentom, zobowiązane są zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień.
4. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie jego wyciągu, na wniosek Pacjenta, a także na stronie internetowej Praktyki Lekarskiej.
5. Regulamin zostanie podany do wiadomości wszystkich pracowników i współpracowników.
6. Regulamin wchodzi w życie 01 lutego 2023 r.
7. Część Regulaminu stanowią:
 - a) cennik udostępniania dokumentacji medycznej – załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

CENNIK UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka Lekarska z siedzibą w Warszawie udostępnia osobie uprawnionej dokumentację medyczną na zasadach określonych w aktualnej wersji regulaminu organizacyjnego.
2. Poza podmiotami i przypadkami wskazanymi w przepisach odrębnych, dokumentacja medyczna może być udostępniona Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Pacjenta:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu (w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta);
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
3. Praktyka Lekarska pobiera opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej:
 - 1) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 2) na informatycznym nośniku danych;
 - 3) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, co dotyczy dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera opłaty zgodnie z poniższą tabelą:

LP.	NAZWA USŁUGI	CENA (BRUTTO)
1.	1 strona wyciągu albo odpisu	10,00 zł
2.	1 strona kopii albo wydruku	0,36 zł
3.	dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,07 zł

5. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej należy dokonać przelewem na wskazane konto bankowe.

6. Dokumentacja medyczna zostanie udostępniona osobie uprawnionej po uiszczeniu opłaty.